

**Протокол № 1**  
**Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников**  
**Бюджетного учреждения**  
**3 сентября 2018 года**

Присутствовало: 83 человека.

**Повестка заседания:**

1. Деятельность общественного совета микрорайона Советского внутригородского района городского округа Самара. Председатель Общественного совета Людмила Степановна.
2. Выбор председателя и секретаря Общего собрания родителей.
3. Взаимодействие законных представителей и ДО в рамках подготовки к учебному году. Заведующий Коротина К.Б.
4. Цели, задачи, проекты, конкурсы в 2018-2019 уч. году, педагогический коллектив. Оценка качества образования ДО. Ст. воспитатель Лунева А.В.
5. Привлечение добровольных пожертвований: ФЗ, методические рекомендации Департамента образования.

**I. Слушали:**

Представителя Общественного совета. Рассказала о задачах, решенных проблемах на данной территории, ознакомила с телефонами для дальнейшего взаимодействия.

**II. Слушали:**

Заведующего Коротину К.Б.

Выразила благодарность родителям за качественную подготовку к новому учебному году. А именно обустройство участков групп. Предложила избрать секретаря общего собрания родителей на 2018-2019 учебный год.

Выступила: Копылова Т.А. предложила кандидатуру Дмитриевой Ю.А. из общеразвивающей группы «Солнышко».

Проголосовало:

83 человека «За», 0 человек «Воздерживаюсь», 0 человек «Против»

**Музыкальная пауза.**

**III. Слушали:**

Лунева А.В. старшего воспитателя.

Рассказала о целях и задачах на текущий год, примерных образовательных проектах. Остановилась на особенностях проектной деятельности в детском саду, применении технологий по социализации дошкольников, отметила важность и необходимость участия законных представителей в жизнедеятельности детского сада. Ознакомила с ближайшими мероприятиями в ДОУ. Далее остановилась на внутренней оценке системы качества образования в детском саду.

**IV. Слушали:**

Заведующего Коротину К.Б. Напомнила законодательные документы, регламентирующие привлечение добровольных пожертвований, так же принципы добровольности. Предложила, ознакомиться с методическими рекомендациями.

Выступали:

1. Аристова Т.В. отметила, что деньги в группах ДОУ сдают только желающие и у кого есть финансовая возможность.

Постановили:

Администрации ДОУ, Совету родителей (законным представителям) воспитанников руководствоваться нормативными документами в вопросах привлечения добровольных пожертвований.

Решение Общего собрания законных представителей:

1. Избрать председателем Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников заведующего, секретарем - Сайбаталову Л.В., родитель группы «Колокольчики».

2. Взаимодействие работников и родителей детского сада к 2018-2019 учебному году признать эффективной и положительной.

3. Администрации ДОУ, представителям родительских комитетов групп руководствоваться нормативными документами в вопросах привлечения добровольных пожертвований. Срок: постоянно.

**Проголосовало:**

**83 человека «За», 0 человек «Воздерживаюсь», 0 человек «Против»**

Председатель Общего собрания родителей

Коротина К.Б.

Секретарь Общего собрания родителей

Дмитриева Ю.А.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 295» городского округа Самара

---

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, Брусчатый переулок , 1А  
тел.: (846) 2001180 факс: (846) 2001180 e-mail: [Marina-295@yandex.ru](mailto:Marina-295@yandex.ru)

**Протокол № 2**  
**Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников**  
**Бюджетного учреждения**  
20 декабря 2018 года

Присутствовало: 79 человек.

**Повестка заседания:**

1. Организация питания в детском саду.
2. Новогодние мероприятия. Обеспечение безопасности в зимний период.
3. Избрание представителей в органы общественного управления ДООУ: в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении.
4. Текущие вопросы.

**I. Слушали:**

Коротину К.Б., заведующего. Напомнила особенности питания дошкольников, санитарных норм и требованиях по данному вопросу, поставке продуктов с КШП, ценами на продукты питания.

Обсудили вопросы о своевременном информировании на предмет отсутствия или прихода в детский сад родителями, изменениях в утилизации блюд (невостребованных). Рассказала, что в до 31.12.2018 г. будет проведен мониторинг на выявление детей, которые нуждаются в дополнительном питании для утилизации невостребованных блюд. Напомнила о своевременной оплате за содержание, трехстороннем договоре с КШП.

Выступали:

1. Лавренюк Е.М., - предложила отдавать порции отсутствующих детей другим воспитанникам, которым требуется усиленное питание не зависимо от приема пищи.
2. Юн С.В. – своевременно оплачивать за содержание.

Постановили:

1. Законным представителям своевременно оплачивать за содержание детей в соответствии договора.

**II. Слушали:**

Куликову Н.М., музыкального руководителя о предстоящих новогодних мероприятиях. Ознакомила с графиком елок, участников – героев взрослых и детей.

Коротину К.Б. с вопросом участия профессионального Деда Мороза на новогодних утренниках. Ознакомила с результатами опроса родителей о согласии/несогласии приглашать Дед Мороза.

Выступали:

1. Орлов Д.А. – детский сад заключает договор с артистом Дед Морозом о безвозмездном предоставлении музыкального зала на даты утренников, родители оплачивают услугу участия Дед Мороза и Снегурочкина детских утренниках.

3. Глухова С.А. – елку заказать с доставкой за счет родителей.

Постановили: оплатить выступление Дед Мороза на всех утренниках.

Принято «за» -72 ч, воздержалось – 7 ч, против – нет.

4. Журикова О.Л., заведующий хозяйством о комплексной безопасности в детском саду в зимний период, проведении массовых новогодних мероприятиях.

5. Коротина К.Б. – об особенностях очистки крыши от снега, наледи и сосулек.

### **III. Слушали:**

Коротину К.Б. – об участии родителей в 2019 г в управлении ДОУ через работу в различных Комиссиях учреждения. Коротко проинформировала о полномочиях членов от родителей различных Комиссий. Предложила избрать представителей родителей

- Утвердить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 295» г.о. Самара

- В Комиссию по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении.

#### Постановили:

1. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 295» г.о. Самара избраны Глухова С.А., Орлов Д.А.

2. В Комиссию по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении делегированы Филипповская Е.В., Варданян А.Н.

#### Решение Общего собрания законных представителей:

1. Законным представителям своевременно оплачивать за содержание детей в соответствии договора.

2. Родителям воспитанников заключить договор между артистам и родителями воспитанников по привлечению Деда Мороза и Снегурочки на утренниках групп.

3. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 295» г.о. Самара утвердить Глухову С.А., Орлова Д.А.

4. В Комиссию по противодействию коррупции в Бюджетном учреждении утвердить Филипповскую Е.В., Варданян А.Н.

Принято «за» -72 ч, воздержалось – 7 ч, против – нет.

Председатель Общего собрания родителей

К.Б.Коротина

Секретарь Общего собрания родителей

Л.В. Сайбаталова