

**Протокол № 1**  
**Совета Бюджетного учреждения**  
**от 6 октября 2017 г**

**Присутствовали:**

родитель воспитанника МБДОУ - Орлов Д.А.  
родитель воспитанника МБДОУ - Ильяшенко И.И.  
воспитатель МБДОУ - Петряну Т.В.  
заведующий хозяйством МБДОУ - Журикова О.Л.  
заведующий МБДОУ - Морковская В.Н.

Приглашены: медицинская сестра Абзалова З.Р.

**Повестка заседания:**

1. Взаимодействие участников образовательных отношений в подготовке к учебному 2017-2018 году. Заведующий Морковская В.Н.
2. Привлечение добровольных пожертвований: приказы Департамента образования, требования прокуратуры.
3. Исполнение Предписаний надзорных органов.
4. Перспективы развития и функционирования детского сада. План МТР.

**1. Слушали:**

Заведующего Морковскую В.Н. Рассказала о выполненных работах, приобретении оборудования на пищеблок, в зал, пособий и игрушек в группы, проведении капитального ремонт гр. Звездочка и Солнышко, проведение косметического ремонта в остальных группа, обустройство уголков уединения, оснащение участков гр. Колокольчики, Растушки. В основном все мероприятия были проведены за счет средств родителей.

Выступали:

1. Ильяшенко И.И. отметила, что в гр. Солнышко родители единогласно решили создать более комфортные условия для своих детей.

**2. Слушали:**

Заведующего Морковскую В.Н.

Ознакомила с требованиями прокуратуры. Анализ ознакомления с Методическими рекомендациями.

Выступали:

1. Петряну Т.В: 50% родителей ознакомились, в основном все родители участвуют в жизни группы.
2. Орлов Д.А.: взаимодействуем со всеми индивидуально, спорных вопросов не возникало.

3. Морковская В.Н. в целом конфликтов не возникает, администрация открыта для родителей, стараемся решать на месте. Выразила благодарность родителям Выразила благодарность всем родителям, Совету за активность.

### **3. Слушали:**

Абзалову З.Р. рассказала о результатах проверок Роспотребнадзора в рамках исполнения Предписаний до 15.09.2017 г., а также со сроком до 15.09.2019 г.

#### Выступали:

1. Журикову О.Л. Назвала уже выполненные пункты последнего Предписания, по остальным – письма в адрес учредителя о выделении денежных средств.
2. Абзалову З.Р. о ситуации в городе по увеличению инфекционных заболеваний, профилактических мерах в ДООУ.
3. Орлова Д.А. предложил приобрести оборудование для обеззараживания воздуха в группах.
4. Морковская В.Н. Рассказала, что в 2018 г. детский сад запланировал приобретение передвижных рециркуляторов в каждую группу.

### **4. Слушали:**

Морковскую В.Н. с перспективным планом МТР в детском саду.

Предложила родителям обдумать и внести предложения до конца года.

#### **Решение Совета Бюджетного учреждения:**

1. Деятельность участников образовательных отношений по подготовке к новому учебному году признать хорошей.
2. Поместить наглядную информацию для родителей о профилактических мероприятиях инфекционных заболеваний. Ответственный: м/с, срок: 12.10.2017 г.

Решение принято единогласным открытым голосованием - 4 человека

Председатель Совета МБДОУ №295

/ Ильяшенко И.И.

Секретарь

/ Петрянку Т.В.

