

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, Брусчатый переулок , 1А
тел.: (846) 2001180 факс: (846) 2001180 e-mail: Marina-295@yandex.ru

Протокол № 1
заседание педагогического совета

от 25.08.2015 г.

Председатель: ст. восп. Барон Н.В.

Секретарь: восп. Добросовестнова Т.А.

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 1 человек (Петряну Т.В. в отпуске)

**Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива
в 2015 -2016 году»**

Повестка заседания:

- 1.Итоги летней оздоровительной работы.
Ст. м/с Абзалова З.Р.
- 2.Публичный отчет за прошедший учебный год.
Ст. воспитатель Барон Н.В.
- 3.Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2015-
2016 учебный год.
Ст. воспитатель Барон Н.В.
4. Отчет рабочей группы по разработке ООП.
Ст. воспитатель Барон Н.В.

Решение заседания:

- 1.Считать итоги летней оздоровительной работы удовлетворительными.
2. Публичный отчет утвердить и разместить на сайте ДОУ.
Ответственные: старший воспитатель Барон Н.В.
Срок: до 28.08.2015 г.
- 3.Годовой план работы МБДОУ № 295 на 2015-2016 уч. год утвердить и
принять к исполнению.
Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.
Срок: постоянно.
- 4.Образовательную программу ДОУ принять к исполнению всему
педагогическому коллективу.
Ответственные: педагоги ДОУ.
Срок: постоянно.

Председатель _____ / Барон Н.В./

Секретарь _____ / Добросовестнова Т.А./

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, Брусчатый переулок , 1А
тел.: (846) 2001180 факс: (846) 2001180 e-mail: Marina-295@yandex.ru

Протокол № 2
заседание педагогического совета

от 07.10.2015 г.

Председатель: Морковская В.Н.

Секретарь: Барон Н.В.

Присутствовали: 13 человек

**Тема: «Проектная деятельность в познавательном развитии
дошкольников»**

Повестка заседания:

1. Актуальность темы педсовета.

Ст. воспитатель Барон Н.В.
2. Вариативность использования проектного метода.

Воспитатель Петряну Т.В.
3. Виды проектов, используемых в работе дошкольного учреждения.

Воспитатель Добросовестнова Т.А.
4. Планирование работы по подготовке проекта.

Ст. воспитатель Барон Н.В.
5. Педагогическая импровизация «Кто хочет стать знатоком проектного метода?»

Ст. воспитатель Барон Н.В.

Решение заседания:

1. Для повышения качества воспитательно-образовательного процесса внедрять в педагогический процесс метод проектов.

Ответственный: старший воспитатель Барон Н.В., педагоги ДООУ.
Срок: в течение года.
2. Совершенствовать профессиональные умения педагогов по организации проектной деятельности через различные формы методической работы.

Ответственный: старший воспитатель Барон Н.В., педагоги ДООУ.
Срок: в течение года.

Председатель _____ /Морковская В.Н./

Секретарь _____ / Барон Н.В./

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, Брусчатый переулок , 1А
тел.: (846) 2001180 факс: (846) 2001180 e-mail: Marina-295@yandex.ru

Протокол № 3
заседание педагогического совета

от 15.12.2015 г.

Председатель: Морковская В.Н.

Секретарь: Барон Н.В.

Присутствовали: 13 человек

Тема: «Основная Образовательная Программа»

Повестка заседания:

1. Заслушать отчет рабочей группы о Программе в новой редакции.

Ст. воспитатель Барон Н.В.

2. Принять к исполнению ООП ДО.

Педагоги ДОУ.

3. Внесение кандидатур на наградные листы.

Председатель профсоюза Петряну Т.В.

Решение заседания:

1. Отменить старую (считать недействительной). Принять программу в новой редакции «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №295» г.о. Самара к использованию.

Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.

Срок: постоянно.

2. Утвердить кандидатуры педагогов Петряну Т.В., Добросовестновой Т.А., Пименовой С.М. на наградные листы.

Ответственные: педагоги ДОУ.

Срок: 15.12.2015г.

Председатель _____ /Морковская В.Н./

Секретарь _____ / Барон Н.В./

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, Брусчатый переулок, 1А
тел.: (846) 2001180 факс: (846) 2001180 e-mail: Marina-295@yandex.ru

Протокол № 4
заседание педагогического совета

от 15.02.2016 г.

Председатель: Морковская В.Н.

Секретарь: Барон Н.В.

Присутствовали: 12 человек

**Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков у
воспитанников ДОУ»**

Повестка заседания:

1. Методика и условия формирования культурно – гигиенических навыков у дошкольников – презентация.

Ст. воспитатель Барон Н.В.

2. Опыт работы педагогов «Сформированность культурно – гигиенических навыков в процессе режимных моментов».

Педагоги ДОУ.

3. «Ларец педагогических находок по КГН».

Ст. воспитатель Барон Н.В.

Решение заседания:

1. Соблюдать культурно-гигиенические нормы и правила ежедневно, учить этому воспитанников ДОУ.

Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.

Срок: постоянно.

2. Оформить алгоритм сервировки стола и одевания после сна в каждой группе.

Ответственные: педагоги ДОУ.

Срок: до 25 мая 2015г.

Председатель _____ /Морковская В.Н./

Секретарь _____ / Барон Н.В./

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, Брусчатый переулок , 1А
тел.: (846) 2001180 факс: (846) 2001180 e-mail: Marina-295@yandex.ru

Протокол № 5

заседание педагогического совета

от 10.03.2016 г.

Председатель: Морковская В.Н.

Секретарь: Барон Н.В.

Присутствовали: 11 человек

**Тема: «Ознакомление дошкольников с правилами дорожного
движения»**

Повестка заседания:

1. Ребенок и правила дорожного движения.
Ст. воспитатель Барон Н.В.
2. Презентация работы по проекту «Зелёный огонёк» (из опыта работы).
Воспитатель Петряну Т.В.
3. Подведение итогов анкетирования родителей по ПДД.
Воспитатель Пименова С.М.
4. Деловая игра «По ступенькам педагогического мастерства».
Ст. воспитатель Барон Н.В.

Решение заседания:

1. Продолжать создавать в ДОУ условия для познавательного развития детей в области основ безопасности дорожного движения, соответственно их возрасту.
Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.
Срок: постоянно.
2. При построении развивающей среды учитывать принцип динамичности, среда должна меняться с учетом интересов детей и изучаемого материала.
Ответственные: педагоги ДОУ.
Срок: постоянно.
3. Продолжать привлекать родителей воспитанников к работе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
Ответственные: педагоги ДОУ.
Срок: постоянно.
4. Пополнить уголки для родителей информацией о профилактике ДТП.
Ответственные: педагоги ДОУ.
Срок: постоянно.
5. Активно участвовать в проводимых конкурсах педагогического мастерства, периодически публиковать свои работы в СМИ, на сайте ДОУ.
Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.
Срок: постоянно.

Председатель _____ /Морковская В.Н./

Секретарь _____ / Барон Н.В./

РОССИЯ, 443023, г. САМАРА, Брусчатый переулок , 1А
тел.: (846) 2001180 факс: (846) 2001180 e-mail: Marina-295@yandex.ru

Протокол № 6
заседание педагогического совета

от 05.05.2016 г.

Председатель: Морковская В.Н.

Секретарь: Барон Н.В.

Присутствовали: 12 человек

Тема: «Подведение итогов за год»

Повестка заседания:

1. Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год.

Ст. воспитатель Барон Н.В.

2. Отчеты педагогов о проделанной работе в группах за год.

Воспитатели ДОУ.

3. Планирование мероприятий на летний оздоровительный период.

Ст. воспитатель Барон Н.В.

4. Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей в летний период.

Ст. медсестра Абзалова З.Р.

Решение заседания:

1. Признать воспитательно-образовательную работу за 2015 – 2016 учебный год удовлетворительной.

Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.

2. Работать по плану мероприятий на летний оздоровительный период.

Ответственные: старший воспитатель, педагоги ДОУ.

Срок: 01.06-31.08.2016 г.

3. Соблюдать меры по охране жизни и здоровья детей в летний период.

Ответственные: старшая медсестра Абзалова З.Р., педагоги ДОУ.

Срок: постоянно.

Председатель _____ /Морковская В.Н./

Секретарь _____ / Барон Н.В./