

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Детский сад № 295» г.о. Самара  
Протокол № 1  
« 17 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 56 от 18.09.2014  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 295» г.о. Самара  
/ В.Н.Морковская



**Положение  
о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и  
добровольных пожертвований физических и юридических лиц  
в Бюджетном учреждении**

Рассмотрено Советом родителей (законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Детский сад № 295» г.о. Самара  
Протокол № 1 от 16.09. 2014 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Бюджетном учреждении (далее ДОУ) разработано на основе Гражданского кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. от 25.07. 2002г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в ДОУ.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются для реализации уставных целей и задач деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

2.1. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3 Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Органы самоуправления ДОУ – Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Бюджетного учреждения, Совет Бюджетного учреждения, Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

## **3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ, И УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.**

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности Воспитанников в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления ДООУ с указанием цели их привлечения.

3.3. Заведующий ДООУ представляет органам самоуправления отчеты о расходовании финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

3.4. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.5. Решение о внесении целевых взносов в ДООУ со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и ДООУ с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы.

3.6. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических или юридических лиц осуществляется через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса, и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств - ДООУ.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДООУ по объявленному целевому назначению в соответствии с положением ДООУ о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

3.8. Заведующий МБДООУ организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.9. ДООУ, в лице уполномоченных работников, вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием помощи ДООУ. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДООУ, благоустройству территории, предоставления услуг, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.10. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.11. Пожертвование в виде имущества ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ.

3.14. Денежные средства расходуются в соответствии с данным положением Бюджетного учреждения использования этих средств.

3.15. ДООУ вправе использовать дополнительные финансовые средства на:

- охранные мероприятия, антитеррористическая защита воспитанников.
- приобретение канцелярских принадлежностей, материалов и предметов хозяйственной деятельности;

- обучение воспитанников ДОО по дополнительным образовательным программам;
- обеспечение требований к оснащенности образовательного процесса в ДОО согласно ФГОС ДО;
- приобретение медикаментов и перевязочных средств;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение прочих расходных материалов и предметов снабжения;
- приобретение строительных материалов для проведения текущего ремонта здания и помещений Бюджетного учреждения;
- проведение ремонта оборудования и инвентаря;
- оплата прочих текущих расходов;
- организация досуга и отдыха воспитанников;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

#### **4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРИВЛЕЧЕНИЕМ, РАСХОДОВАНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 4.1. Органы самоуправления ДОО в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными ДОО средствами.
- 4.2. Администрация ДОО обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед Советом бюджетного учреждения, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, общих родительски собраниях ДОО.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством РФ.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОО.
- 6.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.
- 6.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОО.

Итого в этом документе  
пронумеровано, проилито и скреплено  
печатью 4 листов.

Заведующий МБДЮУ

«Детский сад № 295» г.о. Самара

/ Морковская В.Н./



