

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 15.01.2016 № 33-09

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 295» г.о. Самара

В.Н. Морковская



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № общеразвивающего вида 295» городского округа Самары  
на 2016 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников учреждения, родительских собраниях, заседаниях Совета ДОУ.	В течение года	Заведующий, председатель ПК
1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.	В течение года	Заведующий
1.4. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	В течение года	Заведующий
1.6. Анализ исполнения Плана мероприятий Бюджетного учреждения по противодействию коррупции.	Декабрь	Заведующий, Комиссия
1.7. Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов работников	Октябрь	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" с вносимыми изменениями.	В течение года	Заведующий

2.2. Анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	По факту обращения	Комиссия
2.3. Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.4. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах	В течение учебного года	Ст. воспитатель
<b>3. Обучение и информирование работников МБДОУ</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ст. воспитатель, педагоги
3.2. Составление и размещение памяток «Коррупции – нет!»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3.3. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Январь	Заведующий
3.4. Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Старший воспитатель
3.5. Проведение среди сотрудников консультаций, семинара этической направленности, способам урегулирования конфликтных ситуаций, включая конфликт интересов.	В течение года	Старший воспитатель
3.6. Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
<b>4. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников</b>		
4.1. Обеспечение наличия в учреждении книги жалоб и предложений.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель,
4.5. Размещение на официальном сайте	В течение года	Заведующий, гл.

учреждения результаты самообследования, план финансово-хозяйственной деятельности, отчет об его исполнении.		бухгалтер
4.6. Ведение на сайте МБДОУ раздела "Противодействие коррупции"	Постоянно	Старший воспитатель
4.7. Экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции.	Постоянно	Заведующий, ст. воспитатель, председатель ПК
4.8. Личный прием граждан администрацией по вопросам нарушения законодательства РФ.	Постоянно	Заведующий
<b>5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации</b>		
5.1. Внутренний контроль финансово – хозяйственной деятельности учреждения.	Октябрь	Гл. бухгалтер
5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, средств, выделенных на проведение ремонтных работ.	Постоянно	Заведующий
5.3. Предоставление родителям (законным представителям) отчета об использовании внебюджетных средств на развитие учреждения.	В течение года	Заведующий, законные представители
5.4. Организация работы Комиссии по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	Члены Комиссии
5.4. Контроль соблюдения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работниками МБДОУ.	Постоянно	Заведующий
5.6. Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель	Заведующий
<b>6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>		
6.1. Анализ и оценка результатов исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2015 год	Декабрь	Заведующий, комиссия